

Neben dem Studium Erfahrung in Kommunikation und Eventplanung sammeln?

RhySearch ist ein öffentlich-rechtliches Forschungs- und Innovationszentrum mit Sitz in Buchs SG. Unsere Aufgabe ist es, gemeinsam mit der regionalen Industrie und der Hochschulforschung die Innovationskraft und die Wettbewerbsfähigkeit des Hightech-Werkplatzes Alpenrheintal nachhaltig zu stärken. Wir suchen ab November 2023 im Bereich Kommunikation & Events für 6 Monate

Praktikant (a) (20% - 30%) für Kommunikation und Eventorganisation

Deine Tätigkeit

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Pflege der Websites (deutsch/ englisch)
- Erarbeitung von Präsentationen
- Content Creation für die Social Media Kanäle und Newsletter
- Erstellen von Flyern für unsere Angebote (Events, Dienstleistungen) gemeinsam mit den internen und externen Beteiligten
- Zusammenarbeit mit Unternehmen und Institutionen im RhySearch-Netzwerk (Forschungsstätten, Verbände und KMU)
- Allgemeine administrative Arbeiten

Dein Profil

- Du absolvierst ein Bachelor- oder Masterstudium
- Kreatives, motiviertes Wesen, Freude an der Arbeit im kleinen Team
- Selbstständiges und exaktes Arbeiten
- Absolute Zuverlässigkeit im Umgang mit Kundendaten
- Flair für Arbeiten im Bereich Marketing, Digitalmarketing und Kommunikation
- Stilsicheres Formulieren in Deutsch und Englisch
- Fundierte MS-Office Kenntnisse, IT-affin
- Flexibles Arbeiten liegt dir (wechselnde Arbeitsmenge, zeitlicher Einsatz, Art der Arbeit)

Richte deine Fragen noch heute an Dagmar Signer, Managerin Marketing Kommunikation & Events, T. 081 755 49 69, dagmar.signer@rhysearch.ch oder bewirb dich bei Danijela Djordjevic, Leiterin Finanzen & Personal (danijela.djordjevic@rhysearch.ch).

RhySearch. Das Forschungs- und Innovationszentrum Rheintal

Werdenbergstrasse 4
CH-9471 Buchs
Tel. +41 (0)81 755 49 50
info@rhysearch.ch
www.rhysearch.ch